

**Приказ**

**27 декабря 2021 года**

**№ 101-1**

**«О создании школьного спортивного клуба»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02- 07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10.10.2019 г. № ПР-2397, Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», Приказа Министерства спорта РФ и Министерства просвещения РФ от 17.02.2021 № 86/59 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года», приказа МУ ОО от 05.08.2021 № 377 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по созданию школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях Тарасовского района», решения педагогического Совета (протокол № 4 от 24.12.2021г.) и в целях активизации физкультурно-спортивной работы, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом

**приказываю:**

1. Создать на базе МБОУ Колушкинской СОШ структурное подразделение физкультурно-оздоровительной направленности в форме школьного спортивного клуба «Поколение XXI века» из числа учащихся образовательной организации, родителей, а также педагогических работников школы.

2. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе «Поколение XXI века», Положение о Совете школьного спортивного клуба (Приложение №1, № 2)

3. Назначить руководителем школьного спортивного клуба учителя физической культуры Казаркина П.И.

4. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба (Приложение № 3).

5. Руководителю школьного спортивного клуба Казаркину П.И. сформировать Совет школьного спортивного клуба.

6. Руководителю школьного спортивного клуба Казаркину П.И. разработать и утвердить план работы спортивного клуба на второе полугодие 2021-2022 учебного года.

7. Куратором за деятельностью спортивного клуба назначить заместителя директора по ВР Лысенко Н.П.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: /А.Е.Недодаев/



Приложение № 1  
к Приказу № 101-1 от 27.12.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном спортивном клубе**  
**МБОУ Колушкинской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе МБОУ Колушкинской СОШ разработано в соответствии с:

1.1.1. Поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10.10.2019 г. № ПР-2397;

1.1.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.4. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами)» (зарегистрирован 23.04.2020 г. № 58189);

1.1.5. Уставом МБОУ Колушкинской СОШ.

1.2. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе МБОУ Колушкинской СОШ регламентирует правовой статус школьного

спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями МБОУ Колушкинской СОШ

1.3. Школьный спортивный клуб МБОУ Колушкинской СОШ (далее по тексту - ШСК) является подразделением МБОУ Колушкинской СОШ, реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.4. ШСК создается и ликвидируется решением педагогического совета МБОУ Колушкинской СОШ и утверждается приказом директора МБОУ Колушкинской СОШ.

1.5. ШСК призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.6. ШСК имеет свою символику, название, эмблему, наградную атрибутику, единую спортивную форму.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору МБОУ Колушкинской СОШ

## **2. Цели и задачи ШСК**

2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию обучающихся, организации спортивного досуга, развитию и популяризации школьного спорта.

2.2. Задачами ШСК являются:

2.2.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в МБОУ Колушкинской СОШ в рамках внеурочной деятельности;

2.2.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

2.2.3. Организация физкультурно-спортивной работы МБОУ Колушкинской СОШ во внеурочное время;

2.2.4. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

2.2.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно - оздоровительных занятий для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ Колушкинской СОШ;

2.2.6. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей;

2.2.7. Организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании;

2.2.8. Физическое воспитание и развитие членов ШСК, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшим;

2.2.9. Взаимодействие с другими спортивными организациями.

### **3. Функции ШСК**

3.1. Основные функции ШСК:

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции для обучающихся;

3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе товарищеские спортивные встречи между классами и другими образовательными учреждениями, согласно календаря спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

3.1.3. Пропагандирует в МБОУ Колушкинской СОШ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность ШСК;

3.1.4. Обеспечивает систематическое проведение внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;

3.1.5. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в выбранном виде спорта, а также отвечает за подготовку и участие обучающихся МБОУ Колушкинской СОШ в программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.1.6. Проводит физкультурные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования, а также другие спортивные мероприятия в МБОУ Колушкинской СОШ.

3.1.7. Организует для работников, обучающихся МБОУ Колушкинской СОШ и членов их семей систематические занятия физической культурой;

- 3.1.8. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- 3.1.9. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;
- 3.1.10. Проводит учебно-тренировочные занятия для подготовки команд к участию в соревнованиях;
- 3.1.11. Обеспечивает уход и следит за состоянием спортивных сооружений и обеспечивает уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря;
- 3.1.12. Устанавливает и поддерживает связи с другими спортивными организациями;
- 3.1.13. Совместно с медицинским работником организует медицинский контроль за состоянием здоровья участников образовательных отношений МБОУ Колушкинской СОШ, занимающихся физической культурой, спортом;
- 3.1.14. Участвует в организации работы детского оздоровительного лагеря при МБОУ Колушкинской СОШ, школьных оздоровительно-спортивных площадок;
- 3.1.15. Способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе ШСК.

#### **4. Организация деятельности ШСК**

- 4.1. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБОУ Колушкинской СОШ и общественными объединениями участников образовательных отношений в МБОУ Колушкинской СОШ в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Совместно с администрацией МБОУ Колушкинской СОШ ШСК:
- 4.2.1. Обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;
- 4.2.2. Формирует сборные команды по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- 4.2.3. Организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов.

4.3. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебным планам, ежегодными планами работы МБОУ Колушкинской СОШ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

4.4. ШСК вправе:

4.4.1. Иметь эмблему, знак, флаги и другую атрибутику;

4.4.2. В установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму;

4.4.3. Осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

4.4.4. Награждать грамотами, памятными подарками спортсменов, а также работников ШСК;

4.4.5. Предоставлять в установленном порядке документы к награждению;

4.4.6. Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

## **5. Органы управления ШСК**

5.1. Органами самоуправления ШСК является общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

5.2. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Общим собранием членов ШСК ежегодно избирается Совет ШСК из 5 - 9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

5.4. Члены Совета ШСК это физкультурные организаторы (физорги), которые являются непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.

5.5. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.6. Совет ШСК:

5.6.1. Принимает решение о названии ШСК;

5.6.2. Утверждает символику ШСК;

5.6.3. Утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о

работе ШСК;

5.6.4. Принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;

5.6.5. Организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

5.6.6. Обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

5.6.7. Обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

5.6.8. Представляет списки активистов, спортсменов для поощрения и награждения администрацией МБОУ Колушкинской СОШ;

5.6.9. Участвует в распределении денежных средств, выделенных для развития физической культуры и спорта в МБОУ Колушкинской СОШ.

5.7. Руководитель ШСК осуществляет руководство деятельностью ШСК, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации МБОУ Колушкинской СОШ, общественных и государственных организациях.

5.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и шефской и др.

5.9. В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу.

5.10. Собрания, заседания руководства ШСК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, Совета ШСК.

## **6. Организационная структура ШСК**

6.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет директор МБОУ Колушкинской СОШ.

6.2. Общее педагогическое руководство деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета ШСК, назначаемый директором МБОУ Колушкинской СОШ.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет

руководитель (председатель) ШСК.

6.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно - технической подготовленности.

6.6. Членами ШСК могут быть обучающиеся МБОУ Колушкинской СОШ, в котором создан ШСК, родители (законные представители) обучающихся, а также работники МБОУ Колушкинской СОШ.

6.7. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

6.8. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогическими работниками МБОУ Колушкинской СОШ, обучающимися старших классов.

6.9. За всеми занимающимися в ШСК устанавливается врачебно - педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками.

## **7. Участники ШСК, их права и обязанности**

7.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет.

7.2. Прием в члены ШСК производится добровольно в индивидуальном порядке или всем ученическим коллективом.

7.3. Члены ШСК имеют право:

7.3.1. Бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

7.3.2. Получать консультации у преподавателей ШСК;

7.3.3. Избирать и быть избранными в Совет ШСК;

7.3.4. Систематически проходить медицинское обследование;

7.3.5. Вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

7.3.6. Принимать участие в общих собраниях ШСК;

7.3.7. Избирать и быть избранным в руководящие органы ШСК;

7.3.8. Получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

7.3.9. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

7.4. Члены ШСК обязаны:

7.4.1. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта в

соответствии с графиком, расписанием, планом физкультурно-оздоровительных мероприятий МБОУ Колушкинской СОШ.

7.4.2. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

7.4.3. Выполнять решения руководящих органов ШСК;

7.4.4. Активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

7.4.5. Соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

7.4.6. Соблюдать рекомендации медицинского работника по вопросам самоконтроля и соблюдения правил лично гигиены;

7.4.7. Бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;

7.4.8. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

7.4.9. Показывать окружающим личный пример здорового образа жизни.

## **8. Учет и отчетность ШСК**

8.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий МБОУ Колушкинской СОШ, района, области и т.д.

8.2. ШСК может иметь информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

8.3. Учёт достижений обучающихся МБОУ Колушкинской СОШ (протоколы ШСК по итогам учебной четверти, итоговые приказы МУ ОО Администрации Тарасовского района).

8.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в МБОУ Колушкинской СОШ планируется на учебный год.

8.5. В план включаются следующие разделы:

8.5.1. Организация работы по физическому воспитанию обучающихся класса;

8.5.2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

8.5.3. Медицинский контроль;

8.5.4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

8.6. План утверждается директором МБОУ Колушкинской СОШ и доводится до сведения педагогического коллектива.

8.7. Протоколы соревнований.

8.8. Совет ШСК отчитывается о проделанной работе один раз в год перед общим собранием представителей классов МБОУ Колушкинской СОШ

## 9. Документация ШСК

9.1. ШСК должен иметь:

9.1.1. Положение о ШСК;

9.1.2. Приказ МБОУ Колушкинской СОШ по созданию и функционированию ШСК;

9.1.3. Должные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования;

9.1.4. Расписание занятий;

9.1.5. Списочный состав членов ШСК;

9.1.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников;

9.1.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

9.1.8. Положение о Совете ШСК;

9.1.9. Списочный состав Совета ШСК;

9.1.10. Протоколы заседания Совета ШСК;

9.1.11. Списочный состав физкультурных организаторов (физоргов);

9.1.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год;

9.1.13. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.);

9.1.14. Протоколы соревнований;

9.1.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

9.1.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

- 9.1.17. Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 9.1.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий;
- 9.1.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.);
- 9.1.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- 9.1.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, области и т.д.;
- 9.1.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

## **10. Источник финансирования ШСК**

10.1. Деятельность ШСК финансируется из средств МБОУ Колушкинской СОШ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

10.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников МБОУ Колушкинской СОШ.

10.3. Занятия в ШСК осуществляются педагогическими работниками МБОУ Колушкинской СОШ в пределах бюджетного финансирования.

## **11. Ответственность**

11.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

11.2. Каждый педагогический работник ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

## **12. Материально-техническая база**

12.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивная площадка

МБОУ Колушкинской СОШ на базе которой создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Приложение № 2  
к Приказу № 101-1 от 27.12.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете школьного спортивного клуба МБОУ Колушкинской СОШ**

#### **1. Общие положения**

Совет школьного спортивного клуба МБОУ Колушкинской СОШ (далее по тексту - Совет ШСК) является выборным органом самоуправления школьного спортивного клуба МБОУ Колушкинской СОШ (далее по тексту - ШСК).

Совет ШСК действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ Колушкинской СОШ, Положения о ШСК МБОУ Колушкинской СОШ и настоящего Положения.

#### **2. Цели и задачи Совета ШСК**

Целями деятельности Совета ШСК являются:

- усиление роли обучающихся в решении вопросов спортивной жизни МБОУ Колушкинской СОШ;
- воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

Задачами деятельности Совета ШСК являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления ШСК;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в учебном процессе и общественной жизни;
- защита прав обучающихся;
- привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях школы, района, области и т.д.

#### **3. Функции Совета ШСК**

Совет ШСК:

- привлекает обучающихся МБОУ Колушкинской СОШ к решению вопросов спортивной жизни школы изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни, представляет позицию обучающихся в органах МБОУ Колушкинской СОШ, разрабатывает предложения по

совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы;

- формулирует мнение обучающихся по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК;

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации воспитательной и спортивной работы МБОУ Колушкинской СОШ;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем МБОУ Колушкинской СОШ, согласовании интересов обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;

- информирует обучающихся о деятельности системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории МБОУ Колушкинской СОШ, так и вне ее.

#### **4. Права Совета ШСК**

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории МБОУ Колушкинской СОШ собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

- размещать на территории МБОУ Колушкинской СОШ информацию (на информационных стендах) и в средствах информации школы, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- представлять интересы обучающихся в администрации МБОУ Колушкинской СОШ, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;

- проводить встречи с представителями администрации МБОУ Колушкинской СОШ по необходимости;

- проводить среди обучающихся МБОУ Колушкинской СОШ опросы и референдумы;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию МБОУ Колушкинской СОШ о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК;

- вносить в администрацию МБОУ Колушкинской СОШ предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса;

- опротестовывать решение администрации МБОУ Колушкинской СОШ,

касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;  
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы.

## **5. Порядок формирования и структура Совета ШСК**

Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год.

В состав Совета ШСК могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций.

В Совет ШСК входят учителя физической культуры МБОУ Колушкинской СОШ, председатели родительской общественности и представители ученического самоуправления.

Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

Приложение № 3  
к Приказу № 101-1 от 27.12.2021 г.

# **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**

## **1. Общие положения**

Руководитель школьного спортивного клуба МБОУ Колушкинской СОШ (далее по тексту - Руководитель ШСК) назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ Колушкинской СОШ. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или учителя физической культуры.

Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору МБОУ Колушкинской СОШ. Руководителю ШСК, в вопросах организации спортивно-оздоровительной работы непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- классные руководители;
- преподаватель-организатор ОБЖ (учителя ОБЖ).

В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах Федерального законом Российской Федерации от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Поручением Президента Российской Федерации по итогам

заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10.10.2019 г. № ПР-2397, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами)» (зарегистрирован 23.04.2020 г. № 58189), Положением о школьном спортивном клубе МБОУ Колушкинской СОШ.

## **2. Функции руководителя ШСК**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся МБОУ Колушкинской СОШ;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах;
- создание и совершенствование системы взаимодействия с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

## **3. Права и обязанности руководителя ШСК**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета ШСК;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт со спортивными клубами района и другими организациями и учреждениями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей, своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра;
- контролирует выполнение членами ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- анализирует готовность работников и обучающихся к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует участие обучающихся в школьных, районных, соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует накопление имущества и оборудования;

- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;
- ведет документацию ШСК;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности ШСК;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы ШСК;
- руководит работой ШСК, разработкой документации ШСК;
- представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать работникам и обучающимся обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от членов ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в ШСК;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий членов ШСК, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором школы членов ШСК;
- запрашивать у директора МБОУ Колушкинской СОШ нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

#### **4. Ответственность руководителя ШСК**

Руководитель ШСК несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины приказов и распоряжений МБОУ Колушкинской СОШ», требований Положения о школьном спортивном клубе и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственных процессов, планов работы ШСК руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель ШСК:

- планирует работу ШСК на учебный год. План его работы утверждается директором МБОУ Колушкинской СОШ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- предоставляет директору МБОУ Колушкинской СОШ письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;
- получает от директора МБОУ Колушкинской СОШ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора МБОУ Колушкинской СОШ;
- передает директору МБОУ Колушкинской СОШ информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен: